

Erfolgreich durch Schreiben – für Berater und Leader

Entwickeln Sie Ihre persönliche Marke – Schwarz auf Weiß

Wer schreibt, der führt! Klingt in Ihren Ohren seltsam? Es gibt sicher keinen Berater und keine Führungskraft, die nicht schon einmal einen Rhetorik-Kurs besucht hätten. Aber einen Schreibkurs? Ist nicht die mündliche Kommunikation die Königsdisziplin für Erfolg und Karriere? Fakt ist: Texte sind ein mindestens genauso wichtiger Schlüssel zu dauerhaftem Erfolg wie die Fähigkeit, sich mündlich zu präsentieren. Ob es sich um die eigene Homepage handelt, um Fachbeiträge in angesehenen Managementzeitschriften, Gastkommentare, Essays, Fallbeispiele, Studien oder Blogs für ihre Kunden – oder auch „nur“ darum, einen passenden Brief an die Mitarbeiter zu formulieren: nichts zeigt so dauerhaft und prägend Ihre persönliche Marke, Ihren Arbeitsstil, Ihr Denken wie das, was sie „schwarz auf weiß“ von sich preisgeben - wenn nicht auf Papier, so doch vielleicht in digitalen Lettern. Nun sind Berater oder erfolgreiche Leader aber eher Menschen des gesprochenen Wortes. Viele haben eine instinktive Abneigung gegen das Schreiben oder glauben, kein Talent oder keine Zeit dafür zu haben. In diesem Modul lernen Sie, ob sie überhaupt ein Schreibtyp sind und wenn nicht, wie Sie trotzdem zu erfolgreichen Texten kommen. Sie werden mindestens ein ziemlich nettes Tier kennenlernen – aber auch den richtigen Umgang mit Redaktionen, PR-Abteilungen und Ghostwritern.

- Dauer:** 10:00 – 16:30 Uhr
Termin: auf Anfrage
Preis: € 199,- zzgl. MwSt.
Ort: Algar Rother Coaches & Consultants,
Käthe-Kollwitz-Str. 42, 76227 Karlsruhe

Dr. Cornelia Hegele-Raih

Dr. Cornelia Hegele-Raih war 11 Jahre lang Redakteurin des Harvard Businessmanager, einer angesehenen Fachzeitschrift für General Managementthemen, Strategie und Führung. Sie ist Beraterin für Unternehmenskommunikation und Change Management und war als Lehrbeauftragte für verschiedene Hochschulen tätig.

